

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)**

Ярославский филиал Финуниверситета

Кафедра «Менеджмент и общегуманитарные науки»

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

ВРИО Директора
МУЗ «Санаторий «Ясные зори»

Директор Ярославского
филиала Финуниверситета



О. Н. Карулина

«11» июня 2026 года



В. А. Кваша

«16» июня 2026 года

А. М. Сальников

ТЕХНОЛОГИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСТИНИЧНОЙ АНИМАЦИИ

Рабочая программа дисциплины

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
43.03.03 «Гостиничное дело»
ОП «Гостиничный бизнес»,
профиль «Гостиничный бизнес»

*Рекомендовано Ученым советом Ярославского филиала Финуниверситета
(протокол № 37 от 16.06.2026)*

*Одобрено кафедрой «Менеджмент и общегуманитарные науки»
(протокол № 11 от 05.06.2026)*

Ярославль 2026

Содержание

1. Наименование дисциплины	4
2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине.....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся	5
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий.....	6
5.1. Содержание дисциплины	6
5.2. Учебно-тематический план	7
5.3. Содержание семинаров, практических занятий.....	8
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	10
6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы	10
6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю	11
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	14
7.1 Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения в процессе освоения образовательной программы.....	14
7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний.....	15
7.3. Соответствующие приказы, распоряжения ректората о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций студентов	18
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	19
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	20
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	20
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем.....	20
11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения.....	20
11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	21
11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации	21
11.4. Доступ к электронным библиотечным системам	21

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	21
--	----

1. Наименование дисциплины

Дисциплина Б.1.2.2.2.4.2 «Технологии и организация гостиничной анимации».

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
ПКП-3	Способен к управлению изменениями и организационному проектированию, внедрению инновационных технологий и проектов, новых форм и регламентов обслуживания потребителей и (или) туристов.	1. Демонстрирует знания научных принципов организационного проектирования и управления изменениями, внедрения инновационных проектов.	Знать: технологии проведения гостиничной анимации. Уметь: осуществлять организацию проектирования гостиничных анимационных программ.
		2. Владеет методиками исследования основных факторов, определяющих необходимость изменений в стратегии и тактике деятельности служб и отделов гостиничного предприятия/гостиничного комплекса, формах и технологиях обслуживания потребителей и туристов.	Знать: основные инструменты повышения качества проведения гостиничных анимационных программ. Уметь: составлять разные типы анимационных программ в зависимости от возраста, типа личности гостей и концепции предприятия индустрии гостеприимства.
		3. Исследует рыночные возможности, формулирует бизнес-идеи и проекты, способствующие инновационному развитию предприятий сферы гостеприимства и повышению качества обслуживания потребителей.	Знать: типы анимационных программ, тренды гостиничной анимации. Уметь: использовать отечественный и зарубежный опыт проведения гостиничной анимации.
		4. Контролирует процесс внедрения изменений, разрабатывает формы и регламенты обслуживания потребителей, проводит оценку эффективности и качества инновационных внедрений в деятельность гостиничного предприятия/гостиничного комплекса.	Знать: показатели оценки эффективности деятельности от внедрения разных типов гостиничной анимации. Уметь: проводить экономическое обоснование гостиничных анимационных программ.
ПКП-4	Способен к взаимодействию с потребителями, партнерами, соб-	1. Демонстрирует навыки построения эффективных коммуникаций с потребителями, партнерами и собственниками	Знать: основные термины и понятия в анимационной деятельности, функции и роль гостиничной анимации, ви-

	ственниками бизнеса, а также с другими заинтересованными сторонами, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, корпоративных стандартов сервиса, регламентов и протоколов обслуживания.	бизнеса, а также другими заинтересованными сторонами в целях достижения целей стратегического и оперативного управления.	ды анимации как элементы анимационных программ. Уметь: выделять существенные факторы риска при принятия управленческих решений в области организации гостиничной анимации.
		2. Владеет навыками разработки и внедрения корпоративных стандартов, регламентов и протоколов обслуживания в деятельность служб и отделов гостиничного предприятия/гостиничного комплекса.	Знать: нормативно-правовое регулирование оказания услуг гостиничной анимации. Уметь: выбирать эффективные методы проведения гостиничных анимационных программ.
		3. Демонстрирует навыки работы с профессиональным программным обеспечением и CRM-системами, в том числе в целях построения долгосрочных взаимоотношений с потребителями.	Знать: технологии составления анимационных приемов и методов при проведении гостиничной анимации. Уметь: взаимодействовать с культурно-развлекательными предприятиями и предприятиями искусства при проектировании гостиничных анимационных программ.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б.1.2.2.4.2 «Технологии и организация гостиничной анимации» относится к дисциплинам модуля «Экономика впечатлений в сфере гостеприимства» цикла профиля (элективного) профиля и цикла профиля (элективного) части, формируемой участниками образовательных отношений, блока дисциплин образовательной программы по направлению 43.03.03 «Гостиничное дело», профиль «Гостиничный бизнес», очная форма обучения.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з. е. / часах)	Семестр 7 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	3 / 108	108
Контактная работа - Аудиторные занятия	34	34
Лекции	16	16
Семинары, практические занятия	18	18
Самостоятельная работа	74	74
Вид текущего контроля	Контрольная работа	Контрольная работа
Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Анимация как дополнительная услуга по организации досуга на предприятиях сферы гостеприимства.

Анимационное обслуживание как дополнительная услуга в гостиницах. Основные термины и понятия в анимационной деятельности. Функции и роль гостиничной анимации. Виды анимации как элементы анимационных программ. Классификация гостиничной анимации. Типы анимационных программ. Педагогическая составляющая гостиничной анимации. Приемы и методы проведения анимационных программ.

Нормативно-правовое регулирование оказания услуг гостиничной анимации.

Сущность анимационного сервиса в отеле. Эволюция развития анимационной деятельности в сфере гостеприимства.

Предложения на рынке анимационных программ. Отечественная и зарубежная практика анимационных программ. Тренды отельной анимации.

Потребители анимационных услуг. Типы личностей туристов при организации проведения досуга. Национальные особенности туристов, их учет при составлении анимационных программ в гостиничном бизнесе. Художественно-эстетические и творческие аспекты организации анимационных мероприятий. Их сценарно-драматургическая основа, режиссура. Материально-технические, биоресурсные и организационно-технологические аспекты оказания досуговых услуг.

Тема 2. Направления анимационной деятельности на предприятиях сферы гостеприимства.

Особенности анимации в ресторанах и гостиничных комплексах. Разнообразие анимационных программ. Анимация в пляжных отелях. Анимация в санаторно-курортных и оздоровительных учреждениях. Анимация в детских оздоровительных лагерях.

Особенности гостиничной анимации для разных категорий гостей и разных видов средств размещения.

Особенности организации спортивных мероприятий и командных состязаний на предприятиях гостеприимства. Сюжетная анимация. Тематическая анимация. Организация и проведение конкурсных мероприятий, забав, шарад в курортных отелях. Организация разных видов игровой деятельности в курортных отелях.

Методика коллективной творческой деятельности. Конкурсы, развлечения и игры, реализуемые в гостиничной анимации. Спортивно-оздоровительные программы. Культурно-развлекательные программы. Творческие программы. Программы для детей. Виды тематических дней в отеле. Организация анимационных мероприятий с женской частью отдыхающих.

Дополнительные источники дохода от развлекательных мероприятий в отеле: проведение выпускных, мастер-классы, экспресс-поздравления, пакетные предложения для тематических вечеринок и дней рождения, турниры, свадебные услуги, фейерверки.

Тема 3. Управление анимационной деятельностью в сфере гостеприимства.

Понятие и сущность анимационного менеджмента. Функции анимационного менеджмента. Формы взаимодействия гостиничных предприятий с предприятиями культурно-развлекательного характера, предприятиями культуры и искусства.

Анализ анимационной деятельности и ее корректировка. Безопасность анимационных программ для туристов. Материальная база для организации анимационной деятельности.

Анимационная служба предприятий гостеприимства. Штатная структура службы анимации предприятий гостеприимства. Функции менеджера, рядовых сотрудников и артистов, участвующих в проведении культурных мероприятий.

Трудограмма профессии аниматора на предприятиях гостеприимства. Модель специалиста аниматора гостиничного предприятия. Требования, предъявляемые к аниматору. Подготовка и адаптация специалиста-аниматора. Мотивация аниматоров. Портрет аниматора на российском курорте. Оценка эффективности работы аниматора.

Управление качеством анимационных услуг. Управление рисками в гостиничной анимации. Урегулирование конфликтов и споров в процессе проведения анимационных программ.

Контроль за проведением анимационных программ.

Тема 4. Проектирование и реализация анимационных программ в сфере гостеприимства.

Технология создания и реализация анимационных программ. Этапы по подготовке и проведению анимационных программ. Проектирование анимационного сервиса на предприятиях сферы гостеприимства. Подготовка документов и отчетов по проведению анимационных программ. Требования к методике составления плановых культурных программ и крупных досуговых мероприятий. Планирование досуговых мероприятий в течение отдельного цикла пребывания туристских групп на отдыхе.

Методика информирования о гостиничных анимационных программах. Экономическое обоснование внедрения анимационных услуг. Разработка, продвижение и реализация сезонных анимационных программ в сфере гостеприимства. Реклама анимационных программ.

Оценка эффекта от внедрения анимационных программ. Оценка эффективности внедрения анимационных программ в деятельность гостиниц.

5.2. Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах				Самостоятель-	Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная работа - Аудиторная работа				
			Общая,	Лекции	Семи-		

			в т. ч.:		нары, практи- ческие занятия	ная работа	
1	Тема 1. Анимация как дополнительная услуга по организации досуга на предприятиях сферы гостеприимства	27	8	4	4	19	Устный опрос, доклады.
2	Тема 2. Направления анимационной деятельности на предприятиях сферы гостеприимства	26	8	4	4	18	Устный опрос, работа в Интернете, разбор ситуационных задач.
3	Тема 3. Управление анимационной деятельностью в сфере гостеприимства	27	8	4	4	19	Устный опрос, работа в Интернете, разбор ситуационных задач, доклады.
4	Тема 4. Проектирование и реализация анимационных программ в сфере гостеприимства	28	10	4	6	18	Устный опрос, работа в Интернете, разбор ситуационных задач.
	В целом по дисциплине	108	34	16	18	74	
	Итого в %	100%	31%	47%	53%	69%	

5.3. Содержание семинаров, практических занятий

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарах, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9 (указывается раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятий
Тема 1. Анимация как дополнительная услуга по организации досуга на предприятиях сферы гостеприимства	Профессиональная мотивация, знания и опыт практической гостиничной анимационной деятельности. Сущность и особенности гостиничной анимации. Функции и типология гостиничной анимации. Виды анимации как элементы анимационных гостиничных программ Рекомендуемые источники: раздел 8: № 1, №2, №3, №4, №5, №6, №8, №9, №10; раздел 9 №1.	Устный опрос, доклады
Тема 2. Направления анимационной деятельности на предприятиях сферы гостеприимства	Специфика анимации в зависимости от типа средств размещения и концепции отдыха Формы работы с разными категориями отдыхающих. Особенности организации досуга детей дошкольного возраста на предприятиях гостеприимства. Особенности организации досуга детей 7-13 лет на предприятиях гостеприимства.	Устный опрос, работа в Интернете, тестирование, разбор ситуационных задач.

	Особенности организации досуга подростков 13-17 лет на предприятиях гостеприимства Особенности организации анимации для молодежи на предприятиях гостеприимства. Особенности организации гостиничной анимации для гостей среднего возраста. Особенности организации гостиничной анимации для гостей «серебряного возраста». Гостиничная анимация и спорт. Организация и проведение спортивных мероприятий в курортных отелях. Примеры опыта проведения анимационных программ в различных туристских комплексах. Рекомендуемые источники: раздел 8: № 1 - №5, №6, №7, №8; раздел 9 №1.	
Тема 3. Управление анимационной деятельностью в сфере гостеприимства	Сущность менеджмента анимации. Управление качеством анимационного обслуживания и достижения рекреационного эффекта в период пребывания отдыхающих в курортных отелях. Состав материальной базы для анимационных программ. Требования к содержанию материальной базы для анимационных программ Список трудовых обязанностей и правил гостиничного аниматора. Назначение и функции анимационного менеджмента; профессиональные требования к деятельности и личным качествам менеджеров-аниматоров. Зависимость анимации и заполняемости отеля. Анализ анимационной деятельности в гостиницах. Управление рисками при организации и реализации гостиничной анимации. Рекомендуемые источники: раздел 8: №6, №7, №8; раздел 9 №1.	Устный опрос, работа в Интернете, разбор ситуационных задач, доклады.
Тема 4. Проектирование и реализация анимационных программ в сфере гостеприимства	Особенности проектирования и внедрения досуговых услуг в анимационной гостиничной практике. Инструкции, определяющие поведение и взаимодействия персонала анимационной службы с гостями туркомплекса. Роль сценарных разработок, методических рекомендаций в проведении праздничных мероприятий и зрелищно-массовых форм на гостиничных предприятиях. Роль режиссуры в организации зрелищных и массовых форм культурно-досуговой деятельности гостиниц. Оценка показателей эффективности анимационной деятельности. Рекомендуемые источники: раздел 8: №6, №8;	Устный опрос, работа в Интернете, разбор ситуационных задач.

	№11-№12 раздел 9 №1.	
--	----------------------	--

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

К внеаудиторным формам самостоятельной работы студентов относятся:

- подготовка к семинарскому занятию;
- подготовка эссе;
- подготовка к экзамену.

На семинарских занятиях все студенты должны принимать активное участие в обсуждении изучаемых вопросов и уметь демонстрировать знание практического материала. При выступлении, студентам необходимо аргументировано излагать свою позицию, подкреплять ее конкретными данными, уметь обобщать, аргументировать и систематизировать статистические данные.

На семинарских занятиях преподаватель проверяет выполнение самостоятельных заданий и качество усвоения знаний.

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1. Анимация как дополнительная услуга по организации досуга на предприятиях сферы гостеприимства	Сущность и характерные признаки педагогической гостиничной анимации. Содержание и виды педагогической анимации в гостиницах Виды развлекательной анимации в гостиницах, не несущих функции педагогики. Технология анимационной поддержки гостей, участвующих в анимационных мероприятиях. Профессиональная рефлексия в деятельности педагога-аниматора. Организация гостиничной анимации в отечественной практике Развитие гостиничной анимации за рубежом	Работа с конспектом лекции; работа с электронной библиотечной системой; подготовка к устному опросу; работа с Информационно-образовательным порталом (ИОП) Финуниверситета; подготовка к решению тестов; подготовка и написание контрольной работы; подготовка докладов.
Тема 2. Направления анимационной деятельности на предприятиях сферы гостеприимства	Классификация туристов и особенности гостиничной анимационной работы с туристами разных категорий. Особенности проведения анимационных мероприятий за пределами территории туристского комплекса. Гостиничные анимационные программы для семейного досуга. Детский досуг и анимация как социально-образовательный феномен Особенности организации командных состязаний	Работа с конспектом лекции; работа с электронной библиотечной системой; подготовка к устному опросу; работа с Информационно-образовательным порталом (ИОП) Финуниверситета; подготовка к решению ситуационных задач; подготовка и написание контрольной работы.

	Дифференцированный подход к организации спортивных игр и активных развлечений на природе. Организация игр и состязаний со спортивным инвентарем. Рольевые игры с разными социальными группами отдыхающих в отеле.	
Тема 3. Управление анимационной деятельностью в сфере гостеприимства	Профессиональные критерии и требования к личности (физические, психологические, этические и др.) при отборе рядового персонала анимационной службы предприятий гостеприимства. Особенности управления анимационной деятельностью в зависимости от типа гостиничного предприятия. Анализ и корректировка анимационной деятельности. Конфликты в анимационной деятельности. Критерии качества анимационных услуг. Управление качеством анимационных программ в гостлицах. Услуги и обязанности рядовых аниматоров, спортивных тренеров	Работа с конспектом лекции; работа с электронной библиотечной системой; подготовка к устному опросу; работа с Информационно-образовательным порталом (ИОП) Финуниверситета; подготовка и написание контрольной работы; подготовка к решению ситуационных задач; подготовка докладов.
Тема 4. Проектирование и реализация анимационных программ в сфере гостеприимства	Экономический анализ показателей проведения анимационных мероприятий и оценка эффективности деятельности от их проведения. Методологические подходы в изучении педагогической анимации. Технологии организации и реализации анимационных мероприятий в курортном отеле.	Работа с конспектом лекции; работа с электронной библиотечной системой; подготовка к устному опросу; работа с Информационно-образовательным порталом (ИОП) Финуниверситета; подготовка к решению ситуационных задач; подготовка и написание контрольной работы.

6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

Примерные темы контрольных работ:

1. Подготовка документации и сценария для проведения анимационных гостиничных мероприятий с детьми до 7 лет.
2. Подготовка документации и сценария для проведения анимационных гостиничных мероприятий с детьми 7-13 лет.
3. Подготовка документации и сценария для проведения анимационных гостиничных мероприятий с подростками 14-17 лет.
4. Подготовка документации и сценария для проведения анимационных гостиничных мероприятий с молодежью.
5. Подготовка документации и сценария для проведения анимационных гостиничных мероприятий для гостей среднего возраста.
6. Подготовка документации и сценария для проведения анимационных гостиничных мероприятий с пожилыми людьми.

7. Подготовка документации и сценария для проведения анимационных вечерних программ для взрослой категории гостей курортных отелей.

8. Подготовка документации и сценария для проведения анимационных вечерних программ для детей младшей возрастной группы курортных отелей.

Пример ситуационной задачи:

Необходимо разработать комплекс анимационных мероприятий для посетителей разных возрастов, отдыхающих в загородном оздоровительном комплексе с досуговой программой. Данные необходимо свести в таблицу.

Таблица – Полезность анимационных гостиничных продуктов

Название мероприятия	Возрастной диапазон	Полезность для потребителя
1.		
2.		
...		

Примерные темы для докладов:

1. Роль режиссуры в организации зрелищных и массовых форм культурно-досуговой деятельности.
2. Особенности досуговых программ «выходного дня» загородных отелей.
3. Особенности гостиничной анимационной работы среди детей и подростков.
4. Особенности гостиничных анимационных мероприятий, проводимых среди молодежи.
5. Особенности анимационной работы с пожилыми людьми на предприятиях гостеприимства.
6. Организация и проведение конкурсных мероприятий, забав, шарад, в курортных отелях.
7. Организация и проведение спортивных мероприятий в помещениях и на открытом воздухе в курортных гостиницах.
8. Организация разных видов игровой деятельности на предприятиях гостеприимства.
9. Особенности проведения анимационных мероприятий за пределами территории гостиничных предприятий.
10. Инструкции, определяющие поведение и взаимодействия персонала анимационной службы с гостями предприятий гостеприимства.

Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля успеваемости

Оценка знаний студентов осуществляется в баллах с учетом оценки работы в семестре (написание контрольной работы/эссе/расчетно-аналитической работы/домашнего творческого задания/проектной работы, аудиторных и домашних заданий, подготовка докладов и участие в обсуждениях на практических занятиях), оценки итоговых знаний (по результатам зачета/экзамена) и в соответствии с критериями Финансового университета реализуется следующим образом:

№п /п	Вид отчетности	Баллы
1.	Работа в семестре,	40

	в том числе контрольная работа/эссе/расчетно-аналитическая работа/домашнее творческое задание/проектная работа	10
2.	Зачет/экзамен	60
	Итого:	100

Критерий оценки	Баллы	Методика оценки
Посещение аудиторных занятий	5	Математический расчет $Оц = Кз \times Пз$ 5 баллов = $34 \times 0,15$ Где Оц – сумма баллов; Кз – количество аудиторных занятий по дисциплине; Пз – количество баллов за занятие, посещаемое студентом
Активность при проведении аудиторных занятий	5	Доклад, презентация – 10 баллов Информационное сообщение – 1 баллов Участие в обсуждении – 2 балла Краткое выступление – 2 балл
Активность при проведении внеаудиторной работы	10	Подготовка материалов и выступление на студенческих научных конференциях, в печатных изданиях, в том числе и Университета - 10 баллов
Самостоятельная работа студента под руководством преподавателя	10	Выполнение контрольной работы/эссе/расчетно-аналитической работы/домашнего творческого задания/проектной работы – 10 баллов

С целью стимулирования систематической подготовки студентов к практическим и семинарским занятиям по дисциплине в течение семестра вводится комплексный подход к оценке, получаемой студентами по итогам изучения дисциплины. На основании положения о системе оценки знаний студентов в Финансовом университете действует 100-балльная система оценки знаний. Это означает, что оценка, получаемая по итогам письменной экзаменационной работы, состоит из двух частей: текущего контроля студентов в семестре — максимальная оценка 40 баллов и результатов промежуточной аттестации — максимальная оценка 60 баллов.

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования студентов, по результатам выполнения самостоятельных работ. Основными формами текущего контроля знаний являются:

- решение тестов, индивидуальных заданий и их обсуждение с точки зрения умения формулировать выводы, вносить рекомендации и принимать адекватные управленческие решения;
- выполнение контрольной работы/эссе/расчетно-аналитической работы/домашнего творческого задания/проектной работы и обсуждение результатов.

Вторая составляющая оценивает ответ на зачете или экзамене и не может превышать 60 баллов.

40 баллов, полученные студентом в течение семестра, должны означать самую высокую характеристику его работы. Такой балл получают студенты, которые на практических занятиях систематически показывают высокие результаты при опросах, проявляют активность при обсуждении изучаемых проблем, в полном объеме выполняют учебную программу, не имеют пропусков.

Максимальная оценка ответа на зачете/экзамене оценивается в 60 баллов. Каждый вопрос в билете имеет свою долю в общей оценке в зависимости от сложности. Например, первый теоретический вопрос максимально оценивается в 15 баллов, второй теоретический вопрос оценивается в 15 баллов, третье задание по формированию умения применять теоретические знания для анализа реальности – 30 баллов.

Балльная система аттестации:

- студент, получивший от 50 до 100 баллов, считается аттестованным, получивший от 0 до 49 баллов - не аттестованным;
- студент, получивший от 50 до 69 баллов, считается аттестованным на «удовлетворительно» («зачтено»);
- студент, получивший от 70 до 85 баллов, считается аттестованным на «хорошо» («зачтено»);
- студент, получивший от 86 до 100 баллов, считается аттестованным на «отлично» («зачтено»).

Таким образом, если студент по итогам работы в семестре набирает 21 балл, а по итогам экзамена— 60 баллов, то общая сумма 81 балл соответствует окончательной оценке 4 «хорошо».

Если студент подошел к экзамену с оценкой 0 баллов, то при безупречном качестве сдачи экзамена он может получить итоговую оценку по данной дисциплине только 60 баллов, что соответствует оценке «удовлетворительно».

О данном подходе к оценке знаний студентов преподаватель информирует студентов на первом семинарском (практическом) занятии. На последнем семинарском занятии студентам сообщается оценка, которую они получают по итогам работы в семестре.

Студенты могут улучшить свою оценку по итогам работы в семестре за счет отработки пропущенных занятий или полученных неудовлетворительных оценок на семинарах. Вместе с тем, все отработки могут быть осуществлены в консультационные дни в период не более двух консультаций с момента получения оценки «неудовлетворительно» или пропуска занятий. Только в случае болезни студент может отрабатывать пропуски в более поздние сроки.

Отработка пропусков, имевших место по причине работы студентов во время занятий, не допускается.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения в процессе освоения образовательной программы

Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и плани-

руемых результатов обучения по дисциплине содержится в разделе «2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине».

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Примеры оценочных средств для проверки компетенций, формируемых дисциплиной

Наименование компетенции	Наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотношенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
ПКП-3 Способен к управлению изменениями и организационному проектированию, внедрению инновационных технологий и проектов, новых форм и регламентов обслуживания потребителей и (или) туристов.	1. Демонстрирует знания научных принципов организационного проектирования и управления изменениями, внедрения инновационных проектов.	Знать: технологии проведения гостиничной анимации. Уметь: осуществлять организацию проектирования гостиничных анимационных программ.	Задание 1. Разработать вечернюю анимационную программу для детей. Задание 2. Разработать вечернюю анимационную программу для молодежи.
	2. Владеет методиками исследования основных факторов, определяющих необходимость изменений в стратегии и тактике деятельности служб и отделов гостиничного предприятия/гостиничного комплекса, формах и технологиях обслуживания потребителей и туристов.	Знать: основные инструменты повышения качества проведения гостиничных анимационных программ. Уметь: составлять разные типы анимационных программ в зависимости от возраста, типа личности гостей и концепции предприятия индустрии гостеприимства.	Задание 1. Провести расчет затрат и провести экономическое обоснование внедрения еженедельной гостиничной анимационной программы в курортном отеле. Задание 2. Разработать анкету для гостей отеля с вопросами о качестве проведения гостиничной анимации и их пожеланиях.
	3. Исследует рыночные возможности, формулирует бизнес-идеи и проекты, способствующие инновационному развитию предприятий сферы гостеприимства и повышению качества обслуживания потребителей.	Знать: типы анимационных программ, тренды гостиничной анимации. Уметь: использовать отечественный и зарубежный опыт проведения гостиничной анимации.	Задание 1. Составить план мероприятий на неделю для пляжного отеля, включая разнообразные мероприятия в течение дня, в том числе спортивные. Задание 2. Разработать контент-план для социальных сетей гостиницы на месяц, продвигая возможность проведения в отеле выпускных школьных вечеров и свадеб.
	4. Контролирует процесс внедрения изменений, разрабатывает формы и регламенты	Знать: показатели оценки эффективности деятельности от внедрения разных ти-	Задание 1. Провести оценку эффективности проведения гостиничной анимации в отеле за анализируемый год (на примере кон-

	обслуживания потребителей, проводит оценку эффективности и качества инновационных внедрений в деятельность гостиничного предприятия/гостиничного комплекса.	пов гостиничной анимации. Уметь: проводить экономическое обоснование гостиничных анимационных программ.	кретного предприятия). Задание 2. Провести расчет прибыли от проведения новогоднего банкета на территории отеля. Количество присутствующих гостей – 30 человек.				
ПКП-4 Способен к взаимодействию с потребителями, партнерами, собственниками бизнеса, а также с другими заинтересованными сторонами, в том числе с использованием информации коммуникационных технологий, корпоративных стандартов сервиса, регламентов и протоколов обслуживания.	1. Демонстрирует навыки построения эффективных коммуникаций с потребителями, партнерами и собственниками бизнеса, а также другими заинтересованными сторонами в целях достижения целей стратегического и оперативного управления.	Знать: основные термины и понятия в анимационной деятельности, функции и роль гостиничной анимации, виды анимации как элементы анимационных программ. Уметь: выделять существенные факторы риска при принятия управленческих решений в области организации гостиничной анимации.	Задание 1. Подготовить план проведения анимационных мероприятий с подростками 14-17 лет на неделю в курортном отеле. Задание 2. Подготовить план проведения анимационных мероприятий с детьми 7-12 лет на неделю в курортном отеле.				
	2. Владеет навыками разработки и внедрения корпоративных стандартов, регламентов и протоколов обслуживания в деятельности служб и отделов гостиничного предприятия/гостиничного комплекса.	Знать: нормативно-правовое регулирование оказания услуг гостиничной анимации. Уметь: выбирать эффективные методы проведения гостиничных анимационных программ.	Задание 1. Провести изучение анимационных программ загородного отеля. Задание 2. Провести сравнительный анализ гостиничной анимации гостиниц одного ценового сегмента, расположенных в одном районе города.				
	3. Демонстрирует навыки работы с профессиональным программным обеспечением и CRM-системами, в том числе в целях построения долгосрочных взаимоотношений с потребителями.	Знать: технологии составления анимационных приемов и методов при проведении гостиничной анимации. Уметь: взаимодействовать с культурно-развлекательными предприятиями и предприятиями искусства при проектировании гостиничных анимационных программ.	Задание 1. Разработать комплекс дополнительных услуг культурно-развлекательного характера с целью получения дополнительного дохода городской гостиницы. Задание 2. Выделить основные группы туристов в отеле и привести для них разные типы анимационных программ. Заполнить таблицу.				
			<table><tr><td>Типы туристов</td><td>Типы анимационных программ</td></tr><tr><td>Пожилые люди</td><td></td></tr></table>	Типы туристов	Типы анимационных программ	Пожилые люди	
Типы туристов	Типы анимационных программ						
Пожилые люди							

			Молодежь	
			...	

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Анимационное обслуживание как дополнительная услуга в гостиницах. Функции и роль гостиничной анимации.
2. Виды анимации как элементы анимационных программ. Типы анимационных программ.
3. Эволюция развития анимационной деятельности в сфере гостеприимства.
4. Тренды отельной анимации.
5. Сущность анимационного сервиса в отеле.
6. Предложения на рынке анимационных программ.
7. Классификация гостиничной анимации.
8. Отечественная и зарубежная практика анимационных программ.
9. Потребители анимационных услуг. Типы личностей туристов при организации проведения досуга.
10. Национальные особенности туристов, их учет при составлении анимационных программ в гостиничном бизнесе.
11. Гостиничные анимационные программы для семейного досуга.
12. Технологии организации и реализации анимационных мероприятий в курортном отеле.
13. Роль сценарных разработок, методических рекомендаций в проведении праздничных мероприятий и зрелищно-массовых форм на гостиничных предприятиях.
14. Роль режиссуры в организации зрелищных и массовых форм культурно-досуговой деятельности гостиниц.
15. Особенности гостиничной анимационной работы среди детей и подростков.
16. Особенности гостиничных анимационных мероприятий, проводимых среди молодежи.
17. Особенности гостиничной анимационной работы с пожилыми людьми.
18. Организация и проведение конкурсных мероприятий, забав, шарад в курортных отелях.
19. Организация и проведение спортивных мероприятий в курортных отелях.
20. Организация разных видов игровой деятельности в курортных отелях.
21. Особенности проведения анимационных мероприятий за пределами территории туристского комплекса.
22. Анимационный гостиничный менеджмент.
23. Управление качеством анимационного обслуживания и достижения рекреационного эффекта в период пребывания отдыхающих в курортных отелях. Контроль за реализацией анимационных программ.
24. Особенности проектирования и внедрения досуговых услуг в анимационной гостиничной практике.
25. Профессиональные критерии и требования к личности (физические, психологические, этические и др.) при отборе рядового персонала анимационной службы предприятий гостеприимства.

26. Инструкции, определяющие поведение и взаимодействия персонала анимационной службы с гостями туркомплекса.
27. Назначение и функции анимационного менеджмента; профессиональные требования к деятельности и личным качествам менеджеров-аниматоров.
28. Этапы проектирования анимационных программ.
29. Документация и отчеты по проведению анимационных программ.
30. Реклама анимационных программ.
31. Источники дохода от развлекательных мероприятий в отеле: технологии их продвижения.
32. Оценка эффективности внедрения анимационных программ в деятельность гостиниц.

Пример билета для сдачи зачета

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования**

**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Ярославский филиал Финуниверситета)**

Кафедра	<u>«Менеджмент и общегуманитарные науки»</u>		
Дисциплина	<u>«Технологии и организация гостиничной анимации»</u>		
Филиал	<u>Ярославский</u>	Форма обучения	<u>очная</u>
Семестр	<u>7</u>	Направление 43.03.03 «Гостиничное дело», профиль «Гостиничный бизнес»	

БИЛЕТ ДЛЯ СДАЧИ ЗАЧЕТА № 1

№ п/п	Вопросы билета	Максимальный балл
1	Теоретический вопрос 1.	15 баллов
2	Теоретический вопрос 2.	15 баллов
3	Практико-ориентированное задание.	30 баллов

Подготовил

Фамилия И. О.

Утверждаю:

Заведующий кафедрой
«Менеджмент и общегу-
манитарные науки»

Фамилия И. О.

Дата xx.xx.20xx г.

7.3. Соответствующие приказы, распоряжения ректората о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций студентов
Приказ от 01 октября 2024 года №2187/о «Об утверждении Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования в Финансовом университете», размещенный по ссылке:
https://www.fa.ru/upload/iblock/845/yqw4vi0gi21glvu9775bfm4rz6p19b0z/Prikaz-2187_o-ot-01.10.2024.pdf

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативно-правовые акты:

1. Федеральный закон от 05.12.2022 г. № 489-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О проведении эксперимента по развитию курортной инфраструктуры в Республике Крым, Алтайском крае, Краснодарском крае и Ставропольском крае».

2. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 7 сентября 2020 г. N 947н «Об утверждении Порядка организации системы документооборота в сфере охраны здоровья в части ведения медицинской документации в форме электронных документов»

3. Постановление Правительства РФ от 18 ноября 2020 г. № 1860 «Об утверждении Положения о классификации гостиниц»

4. Постановление Правительства РФ от 18 ноября 2020 года N 1852 «Об утверждении Правил оказания услуг по реализации туристского продукта»

5. Постановление Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2020 г. N 1853 г. Москва "Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации"

Основная литература:

6. Булыгина, И. И. Анимация в сфере гостеприимства : учебник / И. И. Булыгина, Е. Н. Гаранина, Н. И. Гаранин. — Москва : КноРус, 2023. — 268 с. — (Бакалавриат и магистратура). - ISBN 978-5-406-10981-6. — ЭБС BOOK.ru. — URL: <https://book.ru/book/947130>. — Текст : электронный.

7. Гостиничный менеджмент : учебник / Е. А. Дедусенко, Э. В. Тарасенко, Е. Л. Ильина, А. И. Кошелева : под ред. Л. А. Попова, Э. В. Тарасенко. — Москва : КноРус, 2022. — 250 с. — (Бакалавриат).— Авт. указаны на обороте тит. - Текст : непосредственный. - То же. - ЭБС BOOK.ru. - URL: <https://book.ru/book/941732>. — Текст : электронный.

8. Шульга, И. И. Педагогическая анимация : учебник для вузов / И. И. Шульга. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 142 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10001-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/557342>.

Дополнительная литература:

9. Быстров, С. А. Организация гостиничного дела : учебное пособие / С.А. Быстров. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2025. — 432 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-00091-514-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2186892>. — Режим доступа: по подписке.

10. Куркова, Н. С. Анимационное кино и видео: азбука анимации : учебник / Н. С. Куркова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 205 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17849-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566290>.

11. Тимохина, Т. Л. Технологии гостиничной деятельности : учебник для вузов / Т. Л. Тимохина. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20173-4. — Текст : элек-

тронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/581296>.

12. Тимохина, Т. Л. Организация гостиничного дела : учебник для вузов / Т. Л. Тимохина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14414-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560465>.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. URL: <http://www.garant.ru/> – информационно-правовой портал «Гарант».

2. Научная электронная библиотека eLibrary.ru
<https://elibrary.ru/defaultx.asp>

3. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ)
<https://library.fa.ru/>

4. Библиотечно-информационный комплекс Финуниверситета (электронная библиотека, ресурсы на русском языке):
http://www.library.fa.ru/res_mainres.asp?cat=rus

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Наименование методических материалов для обучающихся	Год утверждения	Местонахождение материала (ссылка на сайт филиала)
Сальников А. М. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы по дисциплине «Технологии и организация гостиничной анимации» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело»	2025	https://cloud.mail.ru/public/7Wk4/4cYeHjVof
Сальников А. М. Методические указания по самостоятельной работе по дисциплине «Технологии и организация гостиничной анимации» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело»	2025	

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения

1. Windows, Microsoft Office.

2. Антивирус Kaspersky.

11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант»
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
3. Система комплексного раскрытия информации «СКРИН» - <http://www.skrin.ru/>

11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Не используются

11.4. Доступ к электронным библиотечным системам

При освоении дисциплины каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Финансового университета. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории филиала, так и вне ее.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащённая оборудованием и техническими средствами обучения

Специализированная мебель:

Стол студенческий двухместный— 12 шт

Стулья студенческие— 24 шт

Стол (учительский) – 2 шт.

Стул (учительский) — 1 шт.

Доска (меловая) — 1 шт.

Трибуна напольная – 1 шт.

Технические средства обучения:

Интерактивная панель со встроенным компьютером - 1 шт.

Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа к электронной информационно-образовательной среде Финансового университета

Помещение для самостоятельной работы

Читальный зал библиотеки

Специализированная мебель:

Стол студенческий одноместный— 10 шт.

Стулья – 10 шт.

Кресла – 7 шт.
Стол большой – 1 шт.
Диван – 1 шт.
Кресла мягкие – 7 шт.
Пуфы – 6 шт.

Технические средства обучения:

Интерактивная панель со встроенными колонками - 1 шт.
Компьютер ученика — 11 шт.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Финансового университета

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки России (утверждены 08.04.2014 № АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.